**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЕХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОДЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 марта 2024 года № 37

Об утверждении

плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Ореховского сельского поселения Одесского муниципального района Омской области, пеням и штрафам по ним на 2024-2026 годы

В целях исполнения Соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов городского (сельского) поселения Омской области от 26.02.2024г., заключенного между Комитетом финансов и контроля Администрации Одесского муниципального района Омской области и Ореховским сельским поселением Одесского муниципального района Омской области, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ореховского сельского поселения Одесского муниципального района Омской области, администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Ореховского сельского поселения Одесского муниципального района Омской области, пеням и штрафам по ним на 2024-2026 годы согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Одесского муниципального района в сети «Интернет» - [www.odes.omskportal.ru](http://www.odes.omskportal.ru) (вкладка «Ореховское сельское поселение»).

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Ореховского

сельского поселения С.И.Загрубина

Приложение № 1

к постановлению администрации

Ореховского сельского поселения

от 28.03.2024г. № 37

План мероприятий («дорожная карта»)

по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет

Ореховского сельского поселения Одесского муниципального района Омской области, пеням и штрафам по ним на 2024-2026 годы

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок реализации | Ответственные исполнители | Ожидаемый результат |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Мероприятия  по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам | | | |
| 1.1 | Обеспечение правильности исчисления, полноты и своевременности осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, в том числе погашение (квитирование) начислений соответствующих платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП) | постоянно | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Ореховского сельского  поселения Одесского муниципального района Омской области (далее – главные администраторы доходов) | актуализация информации о дебиторской задолженности, недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| 1.2 | Назначение лиц, ответственных за своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности, а также передачу первичных учетных документов для отражения в бюджетном учете | 01.06.2024 | Главные администраторы доходов | актуализация информации о дебиторской задолженности |
| 1.3 | Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной | по мере необходимости, рекомендовано не менее 1-го раза в квартал, обязательно к проведению не менее 1-го раза в год | Главные администраторы доходов | выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации (анализа) сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты; признание по результатам инвентаризации дебиторской задолженности сомнительной; выявление сумм просроченной дебиторской задолженности с истекшими и истекающими в ближайшее время сроками исковой давности, а также сумм задолженности, подлежащих признанию безнадежной к взысканию и списанию |
| 2 | Мероприятия  по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке | | | |
| 2.1 | Индивидуальная работа с должниками, нарушающими финансовую дисциплину, в том числе: направление требования о погашении образовавшейся задолженности, направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке, рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством | в соответствии с законодательством (договором, контрактом) | Главные администраторы доходов | недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности, сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 2.2 | Назначение лиц, ответственных за проведение работы по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке | 01.06.2024 | Главные администраторы доходов | сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 3 | Мероприятия  по принудительному взысканию просроченной дебиторской задолженности | | | |
| 3.1 | Подготовка необходимых для взыскания просроченной дебиторской задолженности материалов и документов, а также подача искового заявления в суд | в соответствии с законодательством | Главные администраторы доходов | своевременное осуществление мероприятий, направленных на взыскание просроченной дебиторской задолженности |
| 3.2 | Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований | в соответствии с законодательством | Главные администраторы доходов | своевременное осуществление мероприятий, направленных на взыскание просроченной дебиторской задолженности |
| 3.3 | Направление исполнительных документов на исполнение в подразделение судебных приставов | в соответствии с законодательством | Главные администраторы доходов | своевременное осуществление мероприятий, направленных на взыскание просроченной дебиторской задолженности |
| 3.4 | Взаимодействие с подразделениями судебных приставов в части выяснения вопросов, связанных с ходом исполнительного производства, совершаемыми исполнительными действиями и принимаемыми мерами принудительного исполнения | по мере необходимости | Главные администраторы доходов | обеспечение своевременного взыскание просроченной дебиторской задолженности |
| 3.5 | Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в банке данных в исполнительном производстве Федеральной службы судебных приставов | постоянно | Главные администраторы доходов | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| 3.6 | Мониторинг сайта федеральных арбитражных судов в целях своевременного получения информации о ходе дел о банкротстве должников | постоянно | Главные администраторы доходов | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| 4 | Мероприятия,  направленные на приведение нормативных правовых актов, регулирующих полномочия главных администраторов в части организации работы с дебиторской задолженностью, в соответствие с требованиями законодательства | | | |
| 4.1 | Мониторинг состояния нормативных правовых актов, регулирующих полномочия главных администраторов в части организации работы с дебиторской задолженностью | постоянно | Главные администраторы доходов | обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие полномочия главных администраторов в части организации работы с дебиторской задолженностью |
| 5 | Мероприятия,  направленные на осуществление контроля по вопросу управления дебиторской задолженностью | | | |
| 5.1 | Проведение проверок по вопросу управления дебиторской задолженностью | рекомендовано не менее 1 раза в год | Главные администраторы доходов | недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности, сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 6 | Представление в Комитет финансов и контроля Администрации Одесского муниципального района Омской области отчета об управлении дебиторской задолженностью по доходам бюджета Ореховского сельского поселения Одесского муниципального района Омской области | | | |
| 6.1 | Представление в Комитет финансов и контроля Администрации Одесского муниципального района Омской области отчета об управлении дебиторской задолженностью по доходам бюджета Ореховского сельского поселения Одесского муниципального района Омской области | ежеквартально, не позднее  20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом | Главные администраторы доходов |  |