

Приложение № 1

к Порядку сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных (служебных) обязанностей (осуществлением полномочий), его сдачи, оценки и реализации (выкупа)

Уведомление о получении подарка

(наименование уполномоченного структурного

подразделения (должностного лица)
Администрации

(наименование муниципального образования))

от _____

(фамилия, имя, отчество,

(замещаемая должность)

Извещаю о получении _____

(дата получения)

подарка(-ов) на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях *
1				
2				
3				
Итого				

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо,
представившее
уведомление

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Лицо, принявшее
уведомление

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
« ____ » _____ 20__ г.
